

Functiebeschrijving vangmedewerker

Doel van de functie

Het vangen van bij voorkeur verwilderde zwerfkatten in vangkooien of valkooien en het overzetten van de gevangen katten naar vervoersmanden en het uitvoeren van alle voorkomende taken die noodzakelijk zijn rondom TNRC-acties.

Plaats in de organisatie

De vangmedewerker ontvangt functionele aanwijzingen van de coördinator van het TNRC-project. De vangmedewerker legt verantwoording af aan de coördinator. De vangmedewerker werkt samen met andere vrijwilligers van het TNRC-project.

Kern van de functie

Het op vaste dagdelen of dagen organiseren van vangactiviteiten van zwerfkatten, ten behoeve van TNRC-activiteiten.

Belangrijkste resultaatgebieden

- Op vaste dagdelen of dagen beschikbaar zijn en bij afwezigheid dit tijdig kenbaar te maken aan de coördinator van de vangactie
- Het vangen van bij voorkeur verwilderde zwerfkatten in een TNRC-actie
- De vangkooien en valkooien onderhouden en schoonmaken, zowel aan de buiten- als aan de binnenkant, essentiële onderdelen controleren en ze bij defect zelf herstellen of laten herstellen
- Het uitvoeren van een aantal administratieve taken die nodig zijn voor de uitvoering van de TNRC-acties, zoals het invullen van de benodigde formulieren
- Het voorlichten en informeren van publiek bij alle voorkomende vragen rondom TNRC-activiteiten
- Het inspringen bij werkoverlast en vervangen van afwezige collega's.

Functie-eisen

- Het rustig en hoffelijk deelnemen aan de vangacties als visitekaartje van de zwerfkatten organisatie.
- Het bezitten van kennis van TNRC, opdat publiek voorgelicht en geïnformeerd kan worden over alle voorkomende zaken rondom TNRC.
- Het hebben van aantoonbare affiniteit en/of ervaring met zwerfkatten.
- Het rapporteren van informatie en eventuele incidenten aan de coördinator.
- Het netjes en opgeruimd houden van de vangkooien en valkooien.
- Het hebben van een verzorgd uiterlijk en persoonlijke hygiëne.
- Het goed kunnen samenwerken met collega vrijwilligers en het goed kunnen werken in een team door o.a. het kunnen hanteren van een open en constructieve wijze van communiceren.
- Het klantvriendelijk zijn met een beleefd en prettig overkomen (zowel verbaal als non-verbaal) en het behulpzaam willen zijn.
- Het hebben van discretie en weten wat wel en niet verteld en gezegd kan worden.
- Het stipt zijn en het afspraken nakomen.
- Het flexibel ingezet kunnen worden als de TNRC-acties daarom vragen.
- Het signaleren van benodigde extra acties rondom het huidige TNRC-project.
- Het constructief omgaan met eventuele klachten van publiek of collega's.